

Jesteśmy innowacyjną spółką technologiczną, oferującą unikatowe rozwiązania wspomagające diagnostykę obrazową i usługi telemedyczne nowej generacji. W związku z rozwojem naszej firmy poszukujemy osób gotowych do podjęcia pracy na stanowisku:

MANAGER DS. MARKETINGU I WSPARCIA SPRZEDAŻY

Miejsce pracy: Kraków

Obowiązki:

- Tworzenie strategii marketingowej i sprzedażowej firmy
- Inicjowanie aktywności, realizacja celów i stałe monitorowanie wyników sprzedażowych
- Opracowywanie planów sprzedaży w Polsce i za granicą
- Przygotowanie ofert handlowych oraz prowadzenie negocjacji
- Zapewnienie wysokich standardów obsługi klienta
- Monitorowanie rynku, branży, konkurencji
- Rozwijanie nowych kanałów sprzedaży
- Przygotowanie raportów i analiz
- Opracowywanie prezentacji na spotkania z potencjalnymi klientami i partnerami biznesowymi
- Współtworzenie i realizacja działań marketingowych oraz ocena ich efektywności
- Dbłość o wizerunek firmy i reprezentowanie jej poprzez nawiązywanie, podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów z klientami
- Uczestnictwo w targach i konferencjach branżowych zarówno w kraju jak i zagranicą

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie i marketing lub pokrewne
- Minimum dwuletnie, poparte sukcesami, doświadczenie menadżerskie w pracy w marketingu lub sprzedaży
- Doświadczenie i umiejętność tworzenia i wdrażania strategii marketingowo-sprzedażowych
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu promocji firmy
- Praktyczna znajomość narzędzi mediów społecznościowych będzie dodatkowym atutem
- Umiejętność pisania i redagowania tekstów informacyjnych i marketingowych oraz opracowywanie materiałów produktowych
- Umiejętność koordynowania projektów
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- Wysokie umiejętności interpersonalne i kultura osobista
- Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- Wykazywanie inicjatywy i kreatywności
- Doskonała organizacja czasu pracy
- Dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów
- Zaangażowanie i odpowiedzialność w realizacji obowiązków
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Znajomość zagadnień z branży medycznej, telemedycznej i informatycznej będzie dodatkowym atutem

Korzyści:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy współpracy
- Wynagrodzenie adekwatne do zajmowanego stanowiska, posiadanych kwalifikacji oraz osiągniętych wyników
- Ambitna i odpowiedzialna praca w innowacyjnej i rozwijającej się firmie
- Uczestnictwo w ciekawych projektach oraz wyzwania umożliwiające rozwój własnych kompetencji i nabywanie nowych umiejętności
- Profesjonalne i dynamiczne środowisko pracy
- Dostęp do unikalnego know-how
- Przyjazna atmosfera pracy i wsparcie zgranego zespołu
- Niezbędne narzędzia pracy (telefon, laptop)

Zgłoszenia prosimy wysyłać na adres praca@medapp.pl z nazwą stanowiska w tytule wiadomości i poniższą zgodą w treści wiadomości:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W związku z Pani/Pana aplikacją do MedApp S.A. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MedApp S.A. (dalej „MedApp”) z siedzibą przy al. Płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 60, 31-514 Kraków. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w MedApp. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: uzasadnionego interesu MedApp (zatrudnianie pracowników); w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Pracy; na podstawie zgody w zakresie udziału w przyszłych rekrutacji (w przypadku gdy została wyrażona). Jednocześnie informujemy, że: udzielenie zgody jest dobrowolne; w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody; dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny dla realizacji procesu rekrutacyjnego, a w przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do czasu wycofania zgody; przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wnioski dotyczące wycofania zgody, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania dostępu do danych, przenoszenia danych, zmiany danych oraz zgłoszenia sprzeciwu należy kierować wysyłając wiadomość mailową na adres: biuro@medapp.pl