

Jesteśmy innowacyjną spółką technologiczną, oferującą unikatowe rozwiązania wspomagające diagnostykę obrazową i usługi telemedyczne nowej generacji. W związku z rozwojem naszej firmy poszukujemy osób gotowych do podjęcia pracy na stanowisku:

STAŻYSTA/STAŻYSTKA BIURA

Miejsce pracy: Kraków

Obowiązki:

- Wyszukiwanie i analiza danych - kontakty do firmy/institucji polskich i zagranicznych
- Budowanie bazy potencjalnych klientów
- Tworzenie i dystrybucja informacji handlowych
- Przeprowadzanie researchu i przygotowanie informacji nt. innowacji na rynku medycznym i telemedycznym
- Opracowywanie materiałów wsadowych do prezentacji i materiałów zewnętrznych
- Wsparcie w obsłudze bieżącej pracy biura

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe lub student, preferowane kierunki: ekonomia, finanse, rachunkowość, marketing
- Zaangażowanie i inicjatywa w działaniu
- Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office
- Dokładność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów
- Umiejętność szybkiego uczenia się i pracy pod presją czasu
- Biegłe posługiwanie się Internetem i umiejętność szybkiego pozyskiwania informacji
- Znajomość zagadnień z branży medycznej, telemedycznej i informatycznej będzie dodatkowym atutem
- Dobra znajomość języka angielskiego, znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem

Korzyści:

- Możliwość płatnego stażu w innowacyjnej i rozwijającej się firmie
- Praca w profesjonalnym i dynamicznym środowisku pracy
- Możliwość rozwoju, uczestnictwa w ciekawych projektach i nabywania nowych umiejętności i podnoszenia kwalifikacji pod okiem profesjonalistów
- Dostęp do unikalnego know-how
- Przyjazna atmosfera pracy i wsparcie zgranego zespołu
- Możliwość przedłużenia współpracy po zakończonym stażu

Zgłoszenia prosimy wysłać na adres **praca@medapp.pl** z nazwą stanowiska w tytule wiadomości i poniższą zgodą w treści wiadomości:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W związku z Pani/Pana aplikacją do MedApp S.A. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MedApp S.A. (dalej „MedApp”) z siedzibą przy al. Płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 60, 31-514 Kraków. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w MedApp. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: uzasadnionego interesu MedApp (zatrudnianie pracowników); w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Pracy; na podstawie zgody w zakresie udziału w przyszłych rekrutacji (w przypadku gdy została wyrażona). Jednocześnie informujemy, że: udzielenie zgody jest dobrowolne; w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody; dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny dla realizacji procesu rekrutacyjnego, a w przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do czasu wycofania zgody; przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wnioski dotyczące wycofania zgody, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania dostępu do danych, przenoszenia danych, zmiany danych oraz zgłoszenia sprzeciwu należy kierować wysyłając wiadomość mailową na adres: biuro@medapp.pl